

BATISSEZ UN PROJET POUR VOTRE CLUB !

Une fois lancée cette injonction, tout paraît devenir possible !

La démarche de projet peut annoncer une véritable volonté de conquérir autonomie, notoriété, avenir...

Encore faut-il éviter qu'elle ne soit qu'une formalité, que des paroles parmi tant d'autres !

Il faut savoir mobiliser les acteurs dans leurs compétences propres et dans leurs relations mutuelles.

Le véritable problème est qu'il n'existe pas de modèles, mais plutôt des méthodes susceptibles de faire vivre le projet et de lui donner un sens par la confrontation des points de vue, des idées et des souhaits.

En tout état de cause, la mise en œuvre de cette démarche est toujours singulière...

"L'Opération Projet Club est à mon sens quelque chose de fondamental quant à la vraie réflexion : savoir pourquoi nous agissons".

Yvan MAININI
Président de la FFBB



SOMMAIRE

1. L'association	page 5
2. La démarche de projet	page 9
3. Le tableau de bord	page 13
4. L'analyse d'un tableau de bord	page 21
5. Les axes de progrès	page 27
6. Les actions et leur mise en œuvre	page 31
7. La communication du projet	page 37
8. La démarche de projet n'est jamais terminée	page 38
9. Conclusion	page 39

“Il n'existe pas de vent favorable à un bateau qui ne connaît pas son cap”

Sénèque



L'ASSOCIATION

L'association est régie par des textes.

Rappel

La Loi de 1901

Confère la capacité pour des individus de se regrouper, s'organiser, unir leurs efforts pour atteindre un but commun dans le respect des lois.

La Loi du 16 Juillet 1984

Confère aux Fédérations et à leurs organes décentralisés une mission de service public.

L'ASSOCIATION

Malgré toute la passion que l'on y apporte et les satisfactions obtenues, la vie d'une association n'est pas exempte de dangers et d'embûches :

DES DIFFICULTES AU QUOTIDIEN

- le bénévolat,
- le manque de moyens (matériels, financiers),
- la concurrence, le zapping,
- la réglementation,
- la baisse démographique,
- la violence, l'insécurité...

... MAIS AUSSI DES CONFLITS ET DES SENTIMENTS

- d'incompréhension,
- de solitude,
- de lassitude,
- d'impuissance,
- de désengagement,
- de découragement...

FACE A CES DIFFICULTES

QUE FAIRE ?

COMMENT FAIRE ?

LA DEMARCHE de PROJET

Une réponse à nos difficultés !



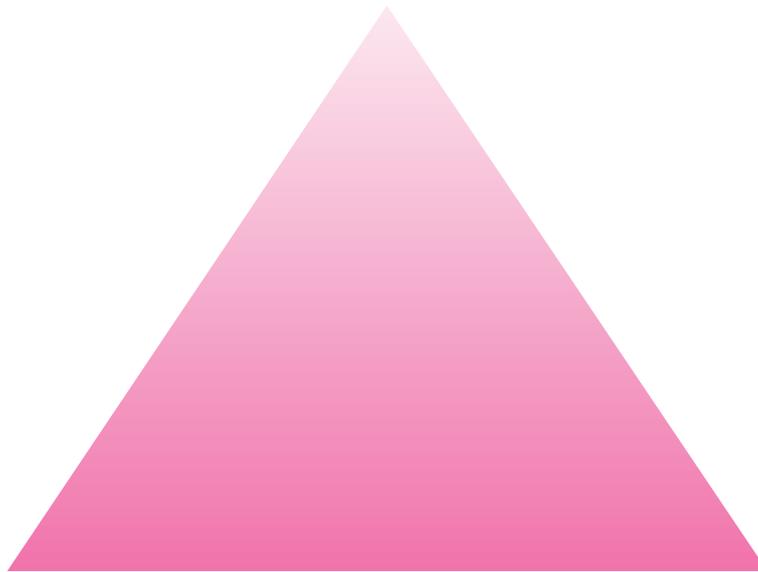
LA DEMARCHE DE PROJET

UN PROJET C'EST UN TRAVAIL D'EQUIPE

- ▶ Associer tous les acteurs de l'association
- ▶ Ecouter, débattre, échanger, déléguer
- ▶ Informer, communiquer,
créer une culture commune

**UN PROJET SUPPOSE
UNE PRISE EN COMPTE**

DES VOLONTES



DES RESSOURCES

DE L'ENVIRONNEMENT

Triangle d'Aubert

Des données nécessaires pour faire l'état des lieux...

CONNAITRE SES RESSOURCES

Humaines, Matérielles, Financières

CONNAITRE SON ENVIRONNEMENT

Contraintes, Opportunités

Toutes ces données recueillies constituent :

LE TABLEAU DE BORD DU CLUB

"Connais-toi toi-même" Socrate

POURQUOI UN TABLEAU DE BORD ?

Ce que l'on entend le plus souvent !

*A quoi bon
écrire des éléments
que l'on connaît ?*

C'est bien souvent la première réflexion du dirigeant "majeur" de l'association.

Personnage emblématique, voire historique, il est la mémoire du club.

Il se plaint souvent d'être seul et est convaincu de la disparition du bénévolat.

Il ne partage que très peu, ne délègue pas facilement ou ne crée pas les conditions de cette délégation.

*Qui peut être
intéressé par cette
connaissance de l'état
du club et son
historique ?*

Sans aucun doute beaucoup plus de monde qu'on ne l'imagine :

- les dirigeants du club d'abord,
- les parents des jeunes du club,
- les collectivités locales,
- les partenaires.

LE TABLEAU DE BORD

5 raisons majeures pour l'élaborer

1. **L'IMPLICATION** des membres d'une structure suppose que leur soient **COMMUNIQUEES** les données principales : l'état et l'évolution de l'association.

2. La **COMMUNICATION** passe **OBLIGATOIREMENT** par la rédaction d'un **DOCUMENT ECRIT**, un recueil de **DONNEES**, faisant apparaître les ressources humaines, matérielles et financières, ainsi que leurs évolutions sur quelques années.

3. Seule la **CONNAISSANCE des DONNEES** permet leur croisement, puis la construction d'**INDICATEURS**. Ceux-ci serviront à déterminer les forces et les faiblesses, à déterminer les objectifs communs poursuivis, donc à la mise en place d'un **PROJET** cohérent et connu de tous.

4. **DONNEES** précises et **PROJET** construit facilitent les négociations avec les **COLLECTIVITES LOCALES**.

5. **SPONSORS** ou **PARTENAIRES** apprécieront de mieux connaître l'association et ses objectifs.

EVOLUTION DES EFFECTIFS

	Effectif Masculin					Effectif Féminin					Effectif Total				
	98	99	00	01	02	98	99	00	01	02	98	99	00	01	02
Séniors															
dont mutés															
Cadets															
dont mutés															
Minimes															
dont sélectionnés															
Benjamins															
dont sélectionnés															
Poussins															
Mini Poussins															
Babys															
non joueurs															
TOTAL															

EQUIPES ENGAGEES ET NIVEAU DE JEU

	Seniors		Cadets		Minimes		Benjamins		Poussins		Mini Poussins		Babys	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	PRO A - PRO B	9 0 0	0 0 0	9 0 0	0 0 0	9 0 0	0 0 0	9 0 0	0 0 0	9 0 0	0 0 0	9 0 0	0 0 0	9 0 0
National 1	9 0 1	2 3 9	0 1 2	3 9 0	1 2 3	9 0 1	2 3 9	0 1 2	3 9 0	1 2 3	9 0 1	2 3 9	0 1 2	3 9 0
National 2														
National 3														
Régional 1														
Régional 2														
Régional 3														
Départemental 1														
Départemental 2														
Départemental 3														
Locaux/Affinitaires														
TOTAL														

TOTAL EQUIPES M + F	1998 M	1998 F	1999 M	1999 F	2000 M	2000 F	2001 M	2001 F	2002 M	2002 F

EVOLUTION DE L'ENCADREMENT

DIRIGEANTS

	99	00	01	02	03
Membres comité					
Actifs non comité					
Total					

PARENTS non dirigeants

	99	00	01	02	03
Dans une équipe					
Occasionnels					
Total					

O.T.M.

	99	00	01	02	03
PRO A - PRO B					
N 1					
N 2 - N 3					
Régionaux					
Départementaux					
Stagiaires					
Aides non diplômés					
Total					

ENTRAINEURS

	99	00	01	02	03
B.E.2					
B.E.1					
Région					
Jeunes / Juniors					
Initiateurs					
Anim.mini et club					
Non diplômés					
Total					

ARBITRES

	99	00	01	02	03
PRO A - PRO B					
N 1					
N 2 - N 3					
Régionaux					
Départementaux					
Stagiaires					
Aides non diplômés					
Total					

ENVIRONNEMENT - PRESENTATION GENERALE

VILLE	SECTEUR	TAILLE EN HA	Recensement 1990	Recensement 1999	ECOLES (élé, clg, lyc)	ELEVES (élé, egl, lyc)	CLUBS sportifs	LICENCIÉS	SALLES

CONCURRENCE OU OPPORTUNTE EXTERNE

VILLES (0-12km)	avec/sans BASKET	SALLES	ECOLES MINI BASKET

CONCURRENCE OU OPPORTUNTE INTERNE

CLUBS SPORTIFS	NIVEAU 1997	NIVEAU 2001	LICENCIÉS 1997	LICENCIÉS 2001	Subvention mairie	Participié	Subvention C.G.	F.N.D.S.

ECOLES	ÉLÈVES	JSEP : total licenciés et équipes	UNSS : total licenciés et équipes	BASKET-ECOLE

RESSOURCES MATERIELLES

SALLES ET TERRAINS

	Terrains de compétitions	Terrains de plein air	Panneaux 3 m 05	Panneaux 2 m 60	Panneaux baby	Niveau de jeu autorisé	Matériel de salle	Capacité de public
SALLE 1								
SALLE 2								
SALLE 3								
TOTAL								

MATERIEL DE JEU

	Nombre de ballons T7	Nombre de ballons T6	Nombre de ballons T5	Nombre de ballons T3	Plots	Autres matériels		
						Chasubles	Cerceaux	Chronos
SALLE 1								
SALLE 2								
SALLE 3								
TOTAL								

VOLUME D'OCCUPATION DES SALLES

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Horaires disponibles basket							
SALLE 1							
SALLE 2							
SALLE 3							
TOTAL							

EQUIPEMENTS ADMINISTRATIFS ET D'ACCUEIL

	Secrétariat accueil	Bar club-house	Divers archives vidéo biblio	Salles Annexes
Nature des équipements				

LES DIRIGEANTS

	Nom - Prénom	Date de naissance	Profession	Adresse	Téléphone	E-mail	Joueur	Dirigeant	C.D.	Entraîneur	Arbitre	OTM	C.D. Comité	C.D. Ligue
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

EVOLUTION DES RECETTES-DEPENSES

Recettes	98 - 99	99 - 00	00 - 01	01 - 02	02 - 03
Cotisations des membres					
Municipalité					
F.N.D.S.					
Conseil général					
Total subventions					
Tournoi seniors					
Tournoi benjamins					
Arbre de Noël					
Total manifestations					
Produits de ventes d'objets					
Partenariat					
Rentrées diverses					
Dons					
Autres					
TOTAL					

Dépenses	98 - 99	99 - 00	00 - 01	01 - 02	02 - 03
Redevances sur licences					
Engagement des équipes					
Frais d'arbitrage					
Frais de déplacements					
Frais de matériel					
Frais de secrétariat					
Frais administratifs					
Frais de formation					
Frais de réunion					
Assurances					
Pénalités sportives					
Amendes administratives					
Frais divers					
TOTAL					

Solde					
-------	--	--	--	--	--

L'ANALYSE D'UN TABLEAU DE BORD

Les données et les indicateurs :

Le fait pour un club de posséder 100 licenciés n'est pas, en soi, porteur d'une indication de bon ou de mauvais. C'est une donnée. Elle n'est pas porteuse de sens en elle-même.

Si je connais par ailleurs :

- ▶ Le nombre de licenciés des années précédentes.
- ▶ Le nombre d'habitants de ma ville.
- ▶ Le nombre de licenciés des clubs concurrents.

Je peux construire des croisements de données.
Ce sont des INDICATEURS.

L'analyse :

Les données et les indicateurs s'analysent en les comparant :

- ▶ Par rapport à eux-mêmes.
(ex : évolution par catégories sur 4 ans)
- ▶ Par rapport à des référentiels ou des comparaisons internes ou externes au club.
(ex. : évolution des licenciés par rapport aux autres disciplines de la commune)

Enfin grâce à ces documents, on comprend mieux ce qui va et ce qui ne va pas dans le club!

Vous avez devant vous, tous les chiffres que nous avons pu rassembler sur les 4 dernières années. Dites-nous ce que vous en pensez, ce qui vous semble bien et ce qui vous paraît à améliorer.

Zzzzz! jamais vu autant de chiffres!

Zzzzz! zortirons plein de roses Zzzzz! est sûr!!

Je vous félicite du travail accompli, je pense qu'avec de tels éléments vos demandes de subvention n'en seront que mieux appréciées.

le nombre de nos licenciés augmente légèrement depuis 3 ans

Ouais, mais dans le même temps, le hand et le rugby ont progressé de 15 % !!

Ouais! mais on a perdu des cadets et des benjamins en pagaille ...

Il faudrait peut-être des entraîneurs pour s'en occuper Et des parents pour les accompagner !!

D'ailleurs, on n'est plus que la sixième asso sportive de la commune

Et il nous manque des créneaux le mercredi

Et heureusement il y a eu les filles pour rattraper le coup

Notre équipe 1 se maintient en région depuis plusieurs années



Malheureusement on ne progresse plus

On a formé 3 animateurs en 3 ans, c'est pas mal!

Et il y a nos 2 équipes réserve qui plafonnent en départemental !!

Notre budget est toujours équilibré et la trésorerie est saine

C'est bien, mais il stagne

Pareil pour nos jeunes

C'est vrai que nos recettes de bar baissent

Et heureusement qu'il y a la subvention municipale

Je ne vois pas de subvention du FNDS C'est normal ça ?

Pour ce qui est des manifestations on n'est pas fortiche

LES POINTS FORTS ET LES POINTS FAIBLES

L'ensemble des indicateurs recueillis lors de l'analyse du tableau de bord permet de lister :

DES POINTS FORTS ET DES POINTS A AMELIORER

Dans les domaines :

- ▶ Des ressources humaines
- ▶ Des ressources matérielles

En tenant compte :

- ▶ Des ressources et contraintes de l'environnement
- ▶ Des ressources et contraintes financières

Les indicateurs construits révèlent des points forts et points faibles, **et non des causes.**

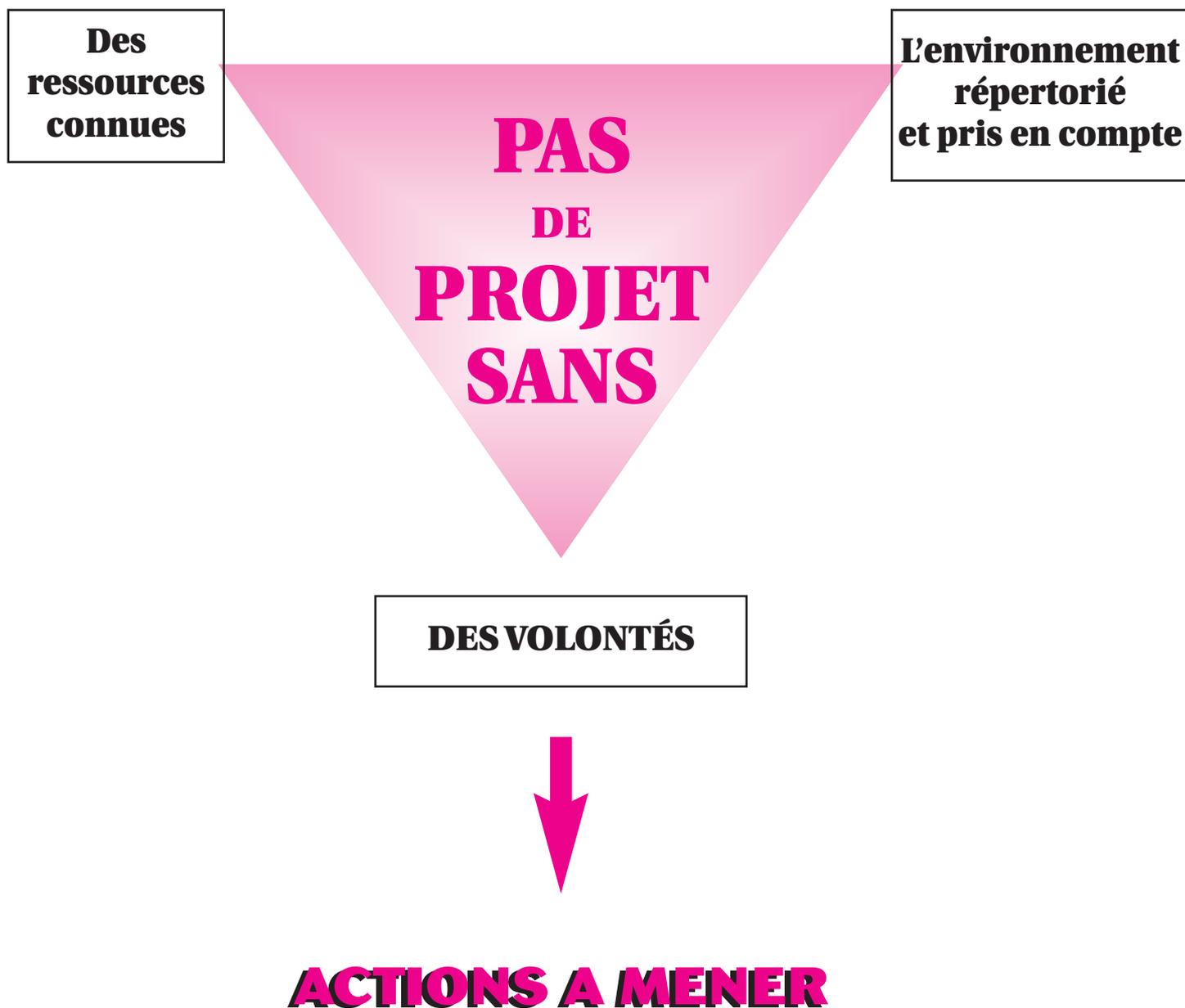
A partir de la liste établie, il faut chercher les causes de ces forces et faiblesses...

L'ANALYSE D'UN TABLEAU DE BORD

	Nos points forts		Nos points à améliorer	
	Du tableau de bord	Autres	Du tableau de bord	Autres
Ressources Financières				
Ressources Environnement				
Ressources Matérielles				
Ressources Humaines				



L'ANALYSE D'UN TABLEAU DE BORD



Avec le tableau de bord nous disposons d'éléments concrets qui doivent nous permettre d'élaborer des actions favorables à notre développement

Toutes les bonnes idées faudra qu'on les regroupe et qu'on les organise autour de 2 ou 3 axes forts

pleins d'idées

Zzzz'en étais sûre

Pour augmenter nos effectifs mini, contactons le Comité, pour engager une opération basket-école

On pourrait aussi faire circuler un questionnaire dans les écoles et proposer une séance de découverte du basket

La labellisation de notre école de minibasket serait un atout auprès de nos partenaires

On pourrait essayer de gagner des créneaux horaires, en regroupant nos jeunes



C'est vrai, j'ai lu quelque chose sur le centre d'entraînement club. On pourrait essayer !

Et si on créait un journal interne pour mieux se connaître

Pour améliorer la convivialité on pourrait organiser une soirée choucroute

Ca pourrait aussi servir à améliorer les finances du club

Je suis d'accord pour être responsable d'un axe de progrès et pour constituer une équipe

Puisqu'on en parle, avec notre projet, ça devient plus facile pour faire une demande de subvention au FNDS

je suis partant pour m'investir dans l'équipe, et m'occuper d'une action

LES AXES DE PROGRES

Les points forts, les points faibles, leurs causes conduisent à envisager des actions destinées

A PROGRESSER OU A REMEDIER

Les actions peuvent être classées par familles et conduisent à définir des

AXES DE PROGRES

LES AXES DE PROGRES

AXE de PROGRES 3

AXE de PROGRES 2

AXE de PROGRES 1

ACTIONS	Responsable	ACTIONS	Responsable	ACTIONS	Responsable
Estimation financière		Estimation financière		Estimation financière	
Estimation délais		Estimation délais		Estimation délais	



Les axes de progrès sont estimés financièrement et planifiés.

Ils permettent de prendre des décisions réalistes et envisageables.

Ceux qui sont retenus par le Comité Directeur sont confiés au pilotage d'un responsable.

*Axes de progrès et actions retenus
constituent*

Le Projet

LES AXES DE PROGRES



LES ACTIONS ET LEUR MISE EN ŒUVRE

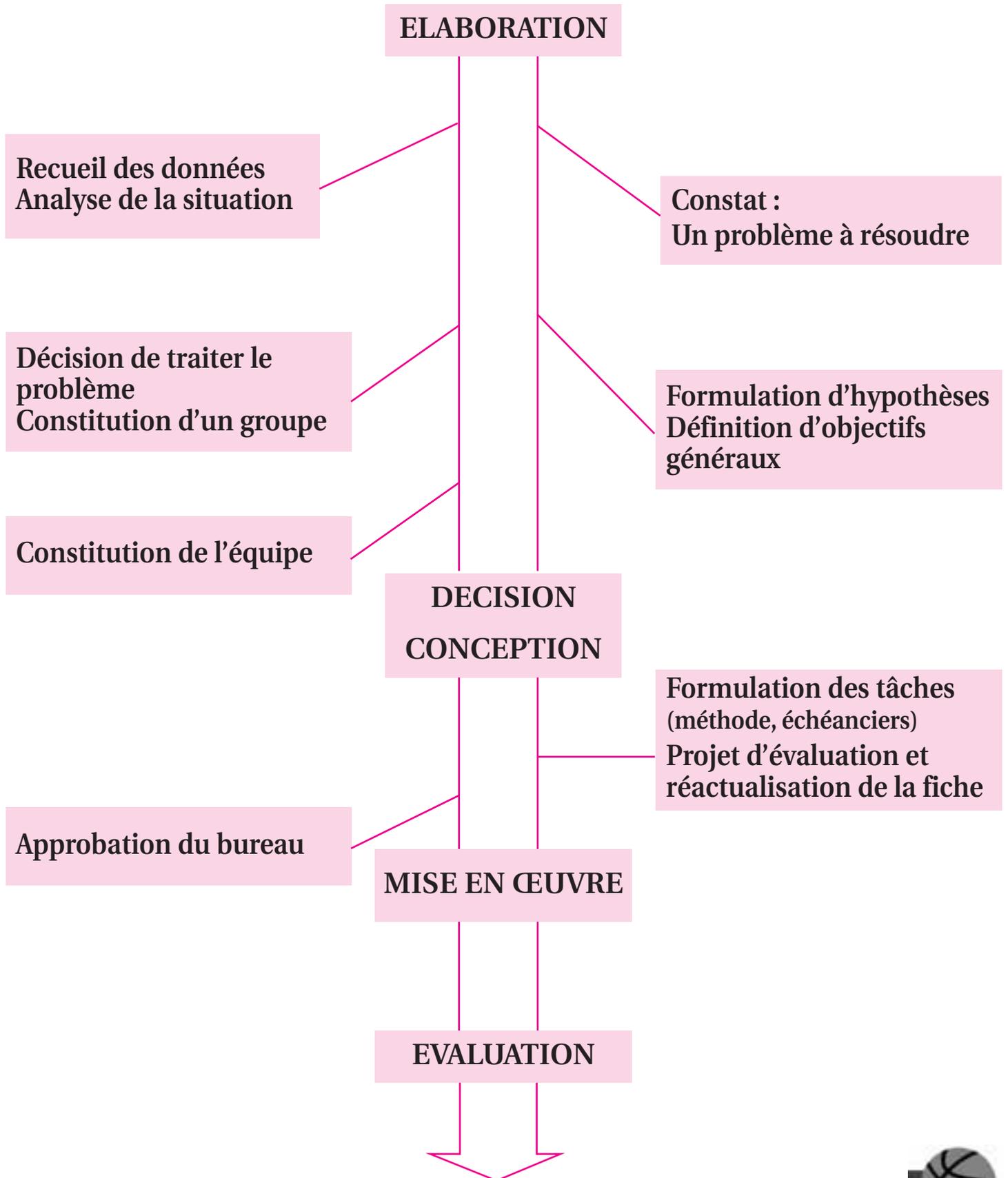
*Chaque action est confiée
à un responsable volontaire
qui constitue son équipe*

Pour chaque action, construire une fiche qui :

- ▶ Détermine précisément les tâches en les affectant nominativement
- ▶ Prévoit les moyens nécessaires
- ▶ Fixe l'échéancier
- ▶ Prévoit l'évaluation par le choix d'indicateurs pertinents
- ▶ Précise le budget

Les fiches actions doivent être en cohérence avec l'axe de progrès et validées par le bureau du club.

L'ACTION



LA FICHE ACTION

*Pas de modèles, chacun la sienne !
Construite selon ses besoins
Construite selon les besoins de l'action*

MAIS

**UNE FICHE ACTION SE DOIT DE
REPERER 3 ETAPES**

- ▶ Le point de départ
- ▶ Le point d'arrivée
- ▶ Le chemin pour relier ces 2 points

La fiche action, c'est la carte et la boussole du randonneur.

LES ACTIONS ET LEUR MISE EN ŒUVRE

LA FICHE ACTION

Axe de progrès :	TITRE de l'OPERATION
Nature de l'Action :	
Responsable de l'Action	Les tâches à effectuer
Equipe d'Animation	
Les données du problème	Les moyens nécessaires <ul style="list-style-type: none">● Humains :● Financiers :● Matériels :
Objectifs à atteindre	Le calendrier de l'opération
	L'évaluation de l'opération

LES ACTIONS ET LEUR MISE EN ŒUVRE

LA FICHE ACTION

Axe de progrès : Sensibiliser les parents		TITRE de l'OPERATION Soirée Choucroute
Nature de l'Action : Organiser une soirée festive		
Responsable de l'Action MICHEL	Les tâches à effectuer 1. Démarchage commerçants, partenaires pour les fournitures (Paola, Jacques) 2. Réserver la salle + matériel de cuisine, couverts, décoration (Paola) 3. Trouver un animateur, la sono et régler problèmes administratifs : SACEM, assurances, buvette ... (Serge) 4. Lettres d'invitation avec coupons-réponses. Envoi le 15/01 (André) 5. Trouver des serveurs (Christian) 6. Pour la soirée installation du matériel l'a.m. (Michel) Service (Serge et x serveurs) Décoration a.m. (Paola + 3 joueurs) 7. Etablir le budget prévisionnel (Michel)	
Equipe d'Animation JACQUES PAOLA ANDRE SERGE CHRISTIAN		
Les données du problème	Les moyens nécessaires (humains, matériels, financiers) - Salle équipée de tables et chaises (mairie location gratuite ?) - Couverts à louer et à acheter - fournitures alimentaires - décoration - sono et musique	
Objectifs à atteindre Améliorer la convivialité Impliquer les parents Réaliser un bénéfice financier	Le calendrier de l'opération Tâche n°1 novembre, décembre et janvier Tâches n°2 et 3 novembre Tâche n°7 avant le 15 janvier Tâche n°4 le 15 janvier, clôture le 8 février Tâche n°5 fin janvier Tâche n°6 le jour J Soirée le 15 février 2002	
	L'évaluation de l'opération Réunir au moins 80 participants dont au moins 10 parents mini Réaliser un bénéfice d'environ 300 €	

LA FICHE ACTION

Axe de progrès : RECHERCHE ET ACCROISSEMENT DU NOMBRE DE DIRIGEANTS		TITRE de l'OPERATION 1 JOUEUR - 1 PARENT
Nature de l'Action : Impliquer les parents dans la vie du club		
Responsable de l'Action Alain BAILLE	Les tâches à effectuer - Mettre en place un accueil lors des nouvelles inscriptions (ou renouvellement de licences ?). Présenter à cette occasion un document synthétique des personnes responsables du club et établir un fichier de renseignements sur la famille du licencié (Profession des parents, adresse, téléphone, voiture(s),...) (Alain B). - Prévoir une lettre-type de remerciements à tout parent ayant accompagné une équipe. Joindre deux invitations pour la future rencontre de l'équipe première. Prévoir un pot de réception (Etienne G, Alain B). - Organiser 2 goûters, un après chacune des deux premières rencontres de la saison (Bernard C. + Irène C. + 6 parents). - Faire une photo d'équipe (nos équipes jeunes de minimes à mini), inviter à cette occasion les parents (courrier + carton d'invitation), leur remettre un document de sensibilisation (ex. document 1 joueur = 1 parent, Françoise M.) - 15 jours après la première rencontre faire une réception pour le tirage des lots (Hervé P). - Rechercher des partenaires locaux pour doter le concours afin de remettre une récompense pour tous les participants (parents et/ou enfants) et remettre la photo d'équipe à tous les enfants (Claude D., Denise E, Guy N.).	
Equipe d'Animation Bernard CAILLE Claude DAILLE Denise FAILLE Etienne GAILLE Françoise MAILLE Guy NAILLE Hervé PAILLE Irène RAILLE		
Les données du problème - 80 licenciés, - 4 à 5 dirigeants actifs - Nombre de dirigeants insuffisant - Difficultés à motiver les parents - Ceux-ci méconnaissent notre discipline - Nous méconnaissons les parents - Contacts club-parents très insuffisants	Les moyens nécessaires (humains, financiers, matériels) ● Humains : environ 10 personnes (dirigeants + joueurs de l'équipe Première). ● Financiers : budget goûters + photos + frais de postes = 305 €. Partenariat pour les lots du concours. Aide de la municipalité pour les photocopies. ● Matériels : ordinateur avec logiciel de traitement de texte et tableur. - Etablir une fiche de renseignements et une lettre-type de remerciements, un document de sensibilisation, un carton d'invitation. - Salle pour accueillir les goûters (buvette du club). Tables et chaises (prêt de la municipalité).	
Objectifs à atteindre - "Attirer" au club quelques parents (au minimum 1 par équipe de jeunes), - Les intégrer à la vie du club - Leur apporter les connaissances - Nécessaires pour qu'ils puissent s'investir	Le calendrier de l'opération Août - septembre : recherche de partenariat et constitution des dotations. Début septembre : envoi des invitations + relance aux absents de la première réunion. Retour pour mi - octobre : des questionnaires (document fédéral). Note d'information précisant heures et lieu de la remise des récompenses.	
	L'évaluation de l'opération Nombre de réponses par rapport au nombre de licenciés. Nombre de parents "attirés" par le club par rapport au nombre de réponses. Evolution du nombre de dirigeants dans le temps.	

LA COMMUNICATION DU PROJET

Tout commence à l'interne...

LES PUBLICS :

- ▶ Les dirigeants
- ▶ Les entraîneurs
- ▶ Les joueurs, les arbitres, les OTM
- ▶ Les parents des joueurs
- ▶ Les spectateurs fidèles
- ▶ Les partenaires impliqués
- ▶ ...

LES MOYENS :

- ▶ Plaquettes sur différents supports
- ▶ Affichages
- ▶ Réunions
- ▶ ...

... et se prolonge à l'externe

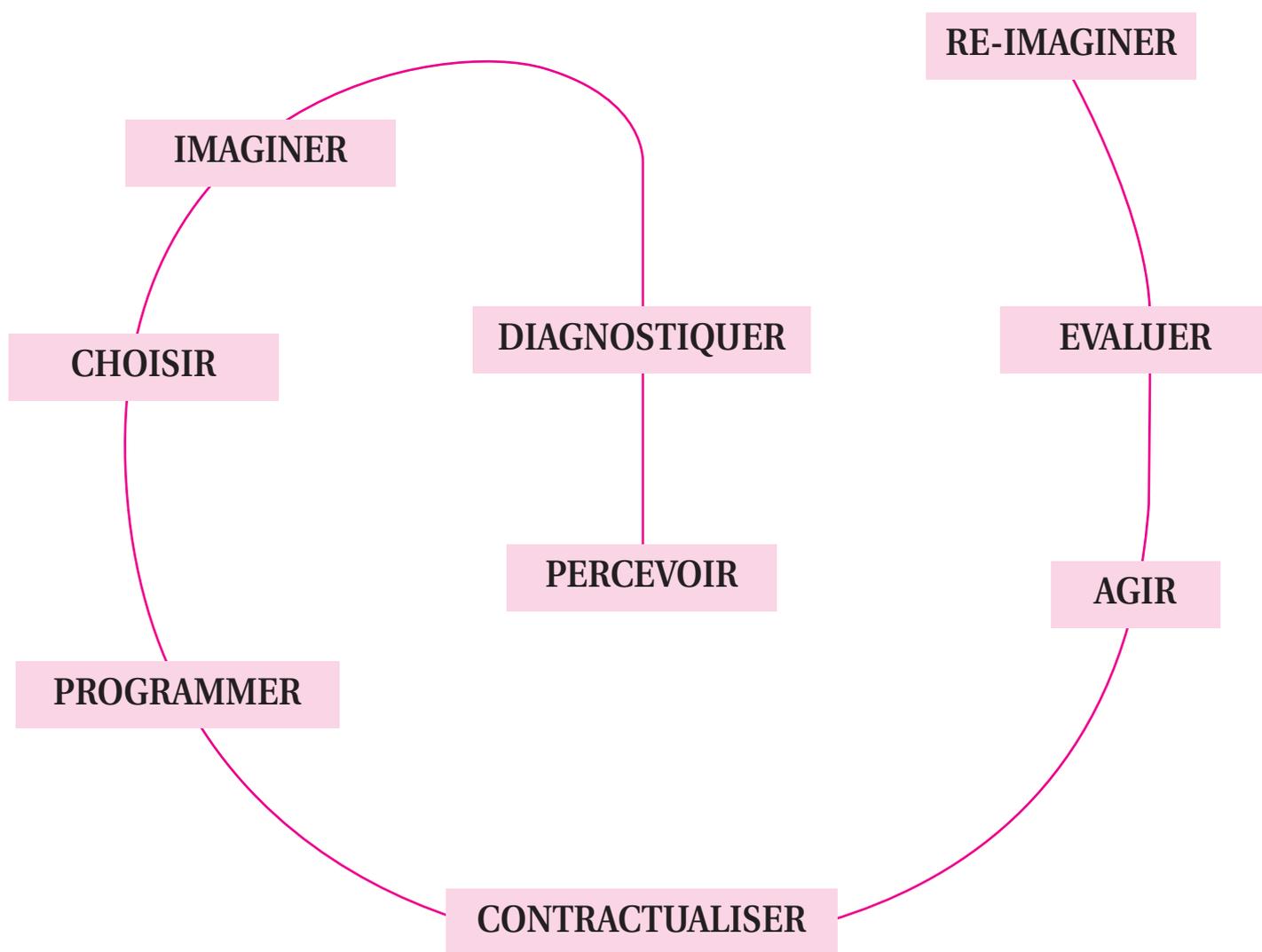
LES PUBLICS :

- ▶ Les collectivités locales et territoriales
- ▶ Les partenaires économiques
- ▶ Les spectateurs
- ▶ Les jeunes de la commune
- ▶ Les instances fédérales
- ▶ La DDJS et la DRJS
- ▶ Le CDOS et le CROS
- ▶ Les médias

LES MOYENS :

- ▶ Plaquettes
- ▶ Reportages
- ▶ Internet
- ▶ ...

LA DEMARCHE DE PROJET N'EST JAMAIS TERMINEE



CONCLUSION

Cette plaquette est destinée à aider tous les responsables de Ligues Régionales, de Comités Départementaux et de clubs dans leurs volontés de développement de l'activité basket. Elle est issue de la présentation réalisée par Jacques DENEUX et Serge LABELLE à Paris en 1998 et à Poitiers 1999, et des différents travaux de formations ou rassemblements, rappelons :

Paris : 1998 - 1999 - 2000

Saint-Brieuc : 1999

Dijon : 1998

Tours : 1999

Ile de France : 1999

Aquitaine : 2000

Vichy : 2000

Poitiers : 2000

Universités d'été Poitiers : 1999 - 2001

Et beaucoup d'autres...

D'autres suivront... nous espérons vous y retrouver !

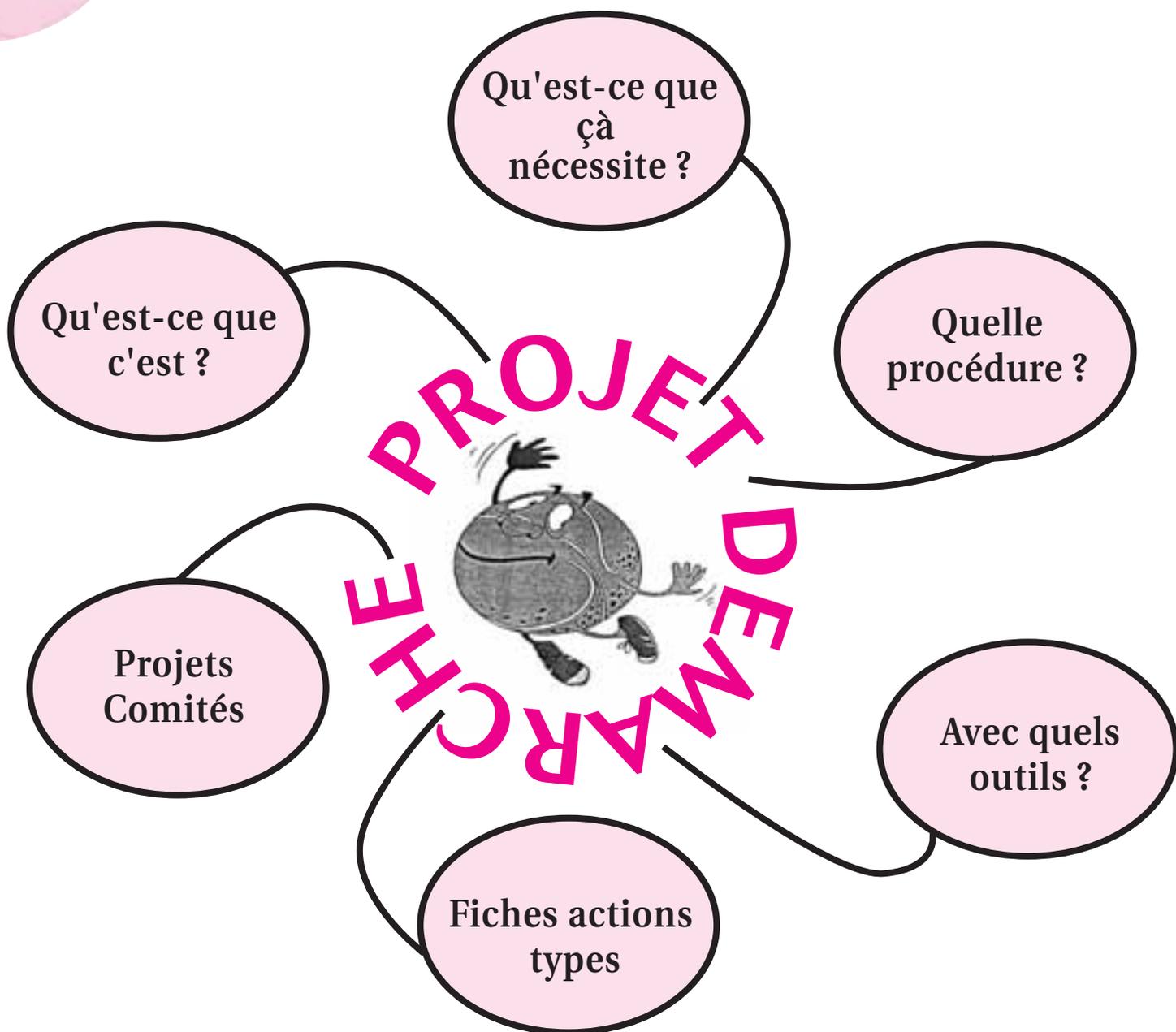
Pour tous contacts :

- **FFBB**

Commission Fédérale de Formation 01 53 94 25 43

- **Le siège de votre Ligue Régionale ou Comité Départemental**





Ce document a été réalisé et mis en page avec le concours des membres de la commission fédérale formation composée de : Paola BLACHIER, Bernard BASTIAT, Gilbert CADIN, Jacques DENEUX, Serge LABELLE, André LE BASTARD, Christian MIGOUT, Georges PANZA, Olivier PICQUE, Jean- Pierre ROGER, Michel SAINTRAPT.

Et avec la participation de :

Stéphanie GIRARD, Josyane HECKLEN, Philippe GASNIER, Gérald NIVELON
 Site Internet de la FFBB : www.basketfrance.com

Tous droits de reproduction réservés à la Fédération Française de Basket-Ball.